

明志科技大學

規章編號

A410130008

通識教育中心  
教師適任性評核辦法

制定部門：通識教育中心

中華民國 111 年 01 月 26 日 修訂

修訂記錄：

103.04.07 通識教育中心中心會議制訂

103.09.16 校長核定(配合國科會改名科技部統一簽核)

103.11.21 通識教育中心中心會議修訂

104.09.16 通識教育中心中心會議修訂

106.10.05 通識教育中心中心會議修訂

107.09.20 通識教育中心中心會議修訂

108.01.02 通識教育中心中心會議修訂

108.09.18 通識教育中心中心會議修訂

109.09.18 通識教育中心中心會議修訂

111.01.26 通識教育中心中心會議修訂

著作權人:明志科技大學

## 目                    錄

	頁次
第一條 辦法目的	1
第二條 適用對象	1
第三條 辦理期程與適任性評核結果處理	1
第四條 中心適任性評核方式	1
第五條 實施與修訂	2

# 明志科技大學

## 通識教育中心教師適任性評核辦法

103.04.07 通識教育中心會議制訂

111.01.26 通識教育中心會議修訂

### 第一條 辦法目的

為配合本校推動之教師適任性評核辦法，並協助提升中心教師教學、研究、服務與輔導績效，訂定「通識教育中心教師適任性評核辦法」(以下簡稱本辦法)。

### 第二條 適用對象

凡中心專任教師，除符合本校「教師績效暨適任性評核辦法」第十一條所規範之免適任性評核條件者外，均應接受教師適任性評核。

### 第三條 辦理期程與適任性評核結果處理

專任教師適任性評核每學年實施一次，具體實施期程與評核結果處理，悉依本校「教師績效暨適任性評核辦法」規範內容辦理。

### 第四條 中心適任性評核方式

- 一、 本校「教師績效暨適任性評核辦法」規定，中心須將學年度全體適任性評核結果最後百分之五教師名單提送校教評委員會進行複審。
- 二、 專任教師適任性評核由中心教師評審委員會辦理。中心主任為召集人並為會議主席，中心教評委員(含召集人)本身受評時應予迴避。
- 三、 辦理教師適任性評核時，中心教評委員會成員須有三分之二以上委員出席始得開會，出席委員須過半數同意者始得為決議。審查以書面資料為主，必要時得邀請受評人員列席說明。
- 四、 院聘教師除外之教師，中心適任性評核採計「原始教師四合一績效點數之個人合計總分」(配分比重佔 70%)、「中心評比績效點數」(配分比重佔 15%)及「各組評比績效點數」(配分比重佔 15%)，三項合計總分；院聘教師，中心適任性評核採計「原始教師四合一績效點數之個人合計總分」(配分比重佔 70%)、「中心主任評比績效點數」(配分比重佔 15%)、「中心評比績效點數」(配分比重佔 15%)，三項合計總分；再依分數高低排序。

- 五、「中心評比績效」計算方式：由中心主任評給，依據中心績效評核項目（表號：A410130108）給予點數；「各組評比績效點數」計算方式：由各組召集人評給，依據各組績效評核項目給予點數，各組平均分數皆為 12 分，召集人得依照組內共同合意的辦法及項目予以計點排序。
- 六、名列「初審複評」名單之教師，可依規定提具「教師適任性評量自評資料表」（表號:A410130208-A410130608），補充說明評量周期內有關教學、研究、服務與輔導等向度之具體表現，作為中心教評委員評核參考使用。
- 七、中心當學年度適任性評核最後百分之五教師名單，由中心教評委員依據「初審複評」教師所提列之自評補充資料、與前述三項績效內容進行投票確認。
- 八、中心教評會需依學校規定時程，提送複審教師名單、複審教師「績效暨適任性評核表」（A020210116）與「教師適任性評核說明表」（A020210216）至校教評會審議。

#### 第五條 實施與修訂

本辦法經通識教育中心中心會議通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。

明志科技大學通識教育中心教師適任性評核  
中心評核項目及採計標準

項次	中心計分項目	計分方式
1	中心活動之參與情形(不包括各式委員會議，以演講或表演或參訪及校內競賽活動為主)	每參加一場次(2 小時)活動採計 1 點，中心教師參與活動基本時數至少應滿足 6 點以上，超過者始計點，不足者以 0 點計，最高以採計 20 點為上限
2	各組正、副召集人	當學年採計 20 點，副召集人 30 點
3	各級會議委員	當學年採計 5 點，最高以採計 20 點為上限
4	協助擔任本中心課程活動相關的各式評審、裁判工作、轉學考命題及各式面試委員	每次採計 1 點 面試教師點數採計如下： (1) 以職缺做計算 兼任一職缺 1 點 專任一職缺 2 點 (2) 看試教另計 (一職缺 1 點)。
5	行動導向辦公室(社會參與式議題課程活動)之投入	完成 USR 相關課程外審及開班授課，每科認列 10 點；執行活動原則上以 2 小時核計 1 點；詳細內容由行動導向辦公室另訂之，服務時數亦由該辦公室採計
6	推廣教育與跨校合作課程之開設	開設推廣教育或跨校合授課程，每科認列 10 點
7	協助擔任本中心相關計畫的巡迴講座、帶隊教師或種子教師或第一哩路課程教師	校外講座及帶隊參賽教師，原則上每小時核計 1 點；因計畫所需製作跨校數位教材者，每一單元核計 5 點、第一哩路課程每門 5 點；校內運動會評審團，原則上每 2 小時核計 1 點
8	相關學術研究、教學改進、產學計畫的申請人或主持人	每提出一案，給予 5 點；獲得申請，校內再計 10 點，校外再計 20 點
9	本校學術研討會或學報論文之發表、討論人或審查委員	研討會發表人採計 10 點，學報發表人採計 20 點，審查／討論人採計 2 點，主持人採計 1 點
10	指派資優教師之輔導工作	當學年採計 5 點
11	協辦主任特別委託事項	由中心主任依工作內容及投入時間，另予核點並公告之，最高以採計 20 點為上限
12	參與「教師赴公民營機構廣度研習及深度研習」	由中心主任依工作內容及投入時間，另予核點並公告之。校內 2 小時 1 點，校外 1 小時 1 點，單筆項目最高以採計 20 點為上限
13	教學異常情形（以教務處巡堂為準）	每案扣 3 點（如有合理解釋，可經中心教評會之決議取消該案扣點）
備註	具普遍性之計分項次	

表號：A410130108

# 明志科技大學通識教育中心教師適任性評核

## 初審複評自評資料表

### 1. 基本資料表

姓名			組別		
職稱		到 校 日 期		就 任 現 職 日 期	

學 歷	學 校 名 稱	系 所	學位	畢(肄)業起迄年月
專 長 領 域				
經 歷	機 關 名 稱	職 稱		起 迄 年 月
留 職	事由	留職留（或停）薪	起 迄 年 月	
參 加 學 術 團 體	名稱	擔 任 職 務		起 迄 年 月

表號：A410130208

### 2. 教學基本資料

\*含教學時數、教學評量成績、教學績效、指導學生學術研究及其他教學事項等

1. 授課資料表（最近三學年度）

學 年	課程名稱	開課 年級	每週 時數	修習人 數(約)	必/選 修	合 授 者

2. 教科書或實驗（實習）手冊及之編寫：

3. 接受優良教師表揚或受教學評鑑（校或院級）肯定之具體事實：

4. 其他在教學上有特殊表現之實例：

表號：A410130308

備註：本表若不敷使用，請自行增加。



### 3. 研究具體事蹟

\* 含學術論著、研究計畫、研究獎勵、專利及產學合作績效等（最近三學年度）

1. 發表論文情形：

（請依作者序別、論文名稱、期刊雜誌名稱、卷別、頁別、年度、月份、及SCI或SSCI之點數填列）

2. 學術專書、專章：

篇章及所屬專書名稱/或專書名稱	出版社/出版處所	ISBN 編號

3. 應邀參與學術演講及專題討論

題目	時間／地點	主辦單位

4. 研究計畫及產學合作

計畫名稱	委託單位	起訖日期	費用總計

5. 在國內及國際上受肯定之具體事實（包含科技部獎助及其他榮譽記錄）

6. 簡述研究重點與成果（最近三學年度之工作，以不超過一頁為原則）

表號：A410130408

備註：本表若不敷使用，請自行增加

#### 4. 服務及輔導事蹟

\* 含校內服務、校外服務、其他服務事項有特殊成效、學生之生活輔導及學生之課業輔導等(最近三學年度)

##### 1. 校內服務：

項目	擔任職務	起迄年月	備註

##### 2. 校外服務(限學術性)：

單位／項目	擔任職務	起迄年月	備註

##### 3. 學生生活輔導（含擔任導師）

項目	起迄年月	備註

##### 4. 學生課業輔導（含選課輔導）

項目	時間	備註

##### 6. 學生社團/競賽輔導（含輔導學生參加競賽活動）

單位／項目	起迄年月	備註

表號：A410130508

備註：本表若不敷使用，請自行增加  
通識教育中心教師適任性評核辦法

## 5. 受評教師自評意見表

### 1. 教學方面：

### 2. 研究方面：

### 3. 服務及輔導方面：

### 4. 其他：

受評教師：

簽章

表號：A410130608

備註：本表若不敷使用，請自行增加。